

Die HumanTech Gruppe ist eine mittelständische, international tätige Unternehmensgruppe mit Sitz in Steinenbronn. Zur Gruppe gehören unter anderem:

- **Hutzel DrehTech GmbH** – mit rund 90 Mitarbeitenden am Standort Steinenbronn sind wir spezialisiert auf die Herstellung hochpräziser Drehteile für unterschiedliche Industrien, insbesondere Medizintechnik.
- **HumanTech Spine GmbH** – mit rund 40 Mitarbeitenden am Standort Steinenbronn entwickeln, produzieren und vermarkten wir Implantate und Instrumente für die Wirbelsäulenchirurgie „made in Baden-Württemberg“. Unsere Produkte sind weltweit erfolgreich im Einsatz.

► Wir suchen eine/n

Personalreferent/in (m/w/d) am Standort Steinenbronn in Teilzeit

Nach Ihrer Einarbeitung unterstützen Sie die Personalabteilung bei allen operativen HR-Themen und betreuen gemeinsam rund 130 Mitarbeitende der Hutzel DrehTech GmbH und der HumanTech Spine GmbH – ohne Führungsverantwortung.

Ihre Aufgaben:

- Vertrauensvolle Unterstützung von Geschäftsführung, Führungskräften und Mitarbeitenden im gesamten Employee Lifecycle
- Unterstützung im gesamten Recruiting- und Onboarding-Prozess
- Mitarbeit an HR-Projekten (z.B. Digitalisierung, Mitarbeiterentwicklung, Employer Branding)
- Betreuung und Weiterentwicklung des Schulungs- und Weiterbildungsmanagements
- Administrative Unterstützung im Zeit-, Abwesenheits- und Vertragsmanagement sowie Schnittstelle zur externen Lohnbuchhaltung und Unterstützung bei arbeitsrechtlichen Vorgaben
- Erstellung von HR-Reportings, Entscheidungsvorlagen und Mitarbeit bei Budgetplanungen
- Pflege der Personalakten und Erstellung von Bescheinigungen
- Mitwirkung im Offboarding inkl. Zeugniserstellung und Dokumentation

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit HR-Schwerpunkt oder Studium im Bereich Human Resources
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise im Mittelstand und in einer generalistischen Rolle
- Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie Routine in administrativen HR-Prozessen
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit HR-Software von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Diskretion

Ihre Chance:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Industrie (Medizintechnik)
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Direkte Zusammenarbeit mit Abteilungsleitung, Geschäftsführung und Fachabteilungen
- Umfassende Einarbeitung und langfristige Entwicklungsperspektiven
- Flexibles Arbeitszeitmodell (50% Teilzeit) im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Attraktive Rahmenbedingungen: leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge oder VWL, Firmenfitnessprogramm (eGym oder Hansefit), Kantine, Mitarbeiterparkplätze
- Regelmäßige Teamevents und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft

Senden Sie Ihre Bewerbung unter
Ref.: MA Personal an:

personal@hutzel.de

Hutzel DrehTech GmbH
HumanTech Spine GmbH
Sibylle Kratzsch

Gewerbestr. 5 | 71144 Steinenbronn
Tel. 07157/5246-0

